

Come allegare un file alla piattaforma PPS

- 1) Per l'invio dei lavori usare file di **formato word o PDF**
- 2) Non spedire cartelle compresse
- 3) Salvare tutte le foto in un unico file, evitare di inviarle su più file o come JPEG
- 4) Prima di inviare il file verificare che eventuali **foto** siano "**leggibili e non sfocate**", in posizione **verticale** e non orizzontale.
- 5) Si accetteranno solo consegne tramite la piattaforma PPS
- 6) Assicurarsi di inviare il lavoro "definitivo" e non in modalità "bozza"